

L'Association **Communes-Ecole**, active depuis 30 ans, est une association sans but lucratif, subventionnée par les douze communes de la campagne Arve et Lac et le Département de l'instruction publique et du sport. Sa mission est d'organiser et de promouvoir des cours dans différents domaines, tant intellectuel qu'artistique, sportif et de développement personnel qui se déroulent dans ou hors les locaux du collège de Bois-Caran et qui sont destinés à la population adulte de la région en particulier.

L'Association recherche pour une entrée dès le 15 septembre,

deux coordinateurs-trices administratif-tives, chaque poste à 35%.

Dans une responsabilité partagée, il/elle sera chargé.e principalement de :

- Programmer, organiser et gérer les cours et ateliers ;
- Assurer le suivi pédagogique du corps enseignant ;
- Gérer le suivi des demandes d'inscription des élèves (enregistrement et facturation) ;
- Tenir à jour le site ;
- Organiser les différentes rencontres avec les représentants des Communes membres ;
- Collaborer étroitement avec la comptable.

Profil recherché :

- Formation maturité professionnelle commerciale ou titre jugé équivalent ;
- Expérience dans le domaine de la formation ;
- Esprit d'équipe et prêt.e à travailler en duo ;
- Sens de l'initiative, autonome, à même de gérer un projet de sa conception à sa réalisation ;
- Réactivité aux diverses sollicitations et situations imprévues ;
- Excellente capacité de communication et de rédaction, parfaite maîtrise du français ;
- Excellente maîtrise d'Excel/Word ;
- Organisé.e, rigoureux-euse, créatif-tive ;
- Aisance dans la vie associative et les nombreux contacts qu'elle implique
- Flexibilité dans les horaires
(*présence indispensable le lundi et mardi de 17h à 19h et le mercredi de 14h à 19h*).

Expérience de quelques années dans un poste similaire, un atout.

Particularité :

Responsabilités partagées entre les deux coordinateur-trices administratif-tives qui sont, une année sur deux et à tour de rôle, répondant.es de l'Association pour les instances extérieures.

Type de contrat : à durée indéterminée

Lieu de travail : collège de Bois-Caran, Collonge-Bellerive

Les personnes intéressées sont priées d'adresser leur dossier complet d'ici **au 15 mai inclus** (lettre de motivation, CV, copie des diplômes et des certificats de travail) par voie électronique uniquement : communes.ecole@bluewin.ch

Seules les candidatures complètes et répondant au profil recherché seront prises en considération et feront l'objet d'une réponse.